

Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение  
детский сад №120 «Сказочный»  
городского округа Тольятти  
445036, РФ, Самарская область, г. Тольятти,  
б-р Курчатова, 9.  
телефон: 32-56-86, 32-64-58

Принято:  
Педагогическим советом  
МАОУ ДС №120 «Сказочный»  
Протокол № 6  
от «18» 06 2018 г.

Согласовано с советом родителей  
Протокол № 2  
от «24» 06 2018 г.

Утверждено  
приказом заведующего

МАОУ ДС №120 «Сказочный»  
Г.Г. Вареницина  
№ 157 от 29.06 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ  
В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада №120 «Сказочный»  
городского округа Тольятти

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №120 «Сказочный» городского округа Тольятти (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Положение регламентировано:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);

- Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;

- Приказом Минобрнауки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013 №1014;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 № 1155;

- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №120 «Сказочный»;

1.3. Положение регулирует взаимодействие Учреждения с семьями воспитанников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту - ФГОС ДО).

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. Изменения, дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Цель взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО, обеспечение сотрудничества Учреждения с семьями воспитанников.

2.2. Задачи взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:

- оказывать помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции их развития;

- вовлекать семьи воспитанников непосредственно в образовательную деятельность;

- создать условия для психолого-педагогической поддержки семьи;

- повышать компетентность родителей в вопросах развития, образования и воспитания детей;

- подготовить родителей (законных представителей) к сопровождению ребенка дошкольного возраста в рамках его индивидуальной траектории развития.

## **3. Организация взаимодействия**

3.1. Основные принципы взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:

- открытость Учреждения для семьи;

- создание активной развивающей среды, обеспечивающей единые подходы к развитию личности ребенка в семье и детском саду;

- использование индивидуально-дифференцированного подхода к семьям;

- использование различных форм сотрудничества с родителями (законными представителями).

3.2. Условия для реализации взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:

- формирование единого образовательного пространства в детском саду и семье;

- изучение и диагностика семей воспитанников;

- организация просветительской работы с родителями (законными представителями) по различным вопросам воспитания и образования детей;

- включение родителей в формирование традиций Учреждения и семьи;

- использование опыта семейного воспитания в образовательном процессе.

3.3. Направления взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников

3.3.1. Информационно-аналитическое. Цель: изучение семьи, выявление образовательных потребностей родителей (законных представителей); установление контакта с её членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка. Формы работы: анкетирование, тестирование, опрос, беседы и др.

3.3.2. Просветительское. Цель: обогащение родителей (законных представителей) знаниями в вопросах воспитания и образования детей дошкольного возраста. Формы работы: общие, групповые родительские собрания, консультации, беседы, выставки детских работ, совместные выставки поделок, участие родителей в подготовке и проведении праздников, развлечений, досугов, совместные экскурсии, открытые просмотры организованной образовательной деятельности, утренние приветствия, совместное создание предметно-развивающей среды и др.

3.3.3. Наглядно-информационное. Цель: опосредованное общение между педагогами и родителями (законными представителями) по вопросам образования, развития и воспитания детей. Формы работы: информация в родительских уголках, знакомство родителей с нормативными документами, объявления, реклама, папки-передвижки, фотовыставки, выпуск газет и др.

3.3.4. Практико-ориентированное. Цель: формирование положительных детско-родительских отношений, создание условий для личностного роста. Формы работы: совместные праздники, развлечения, досуги, празднование дней рождения детей, выставки семейных коллекций, дни добрых дел, заседания родительских клубов, тренинги, встречи-знакомства, совместная проектная деятельность.

#### **4. Общие подходы к педагогическому сопровождению развития ребёнка**

4.1. Общие требования к педагогическому сопровождению развития ребенка:

- наличие у родителей доступа к основной общеобразовательной программе дошкольного образования;
- своевременное информирование родителей о соответствии развития ребенка задачам, поставленным в основной общеобразовательной программе дошкольного образования по основным линиям развития;
- информирование родителей о результатах освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основе системообразующих принципов в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования Учреждения.

4.2. Формы информационного взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) по основным линиям развития ребенка

4.2.1. Физическое развитие:

- предоставление родителям (законным представителям) основной общеобразовательной программы дошкольного образования, ознакомление с критериями оценки здоровья детей;
- персонализация передачи информации о здоровье ребенка через разнообразные средства («Паспорт здоровья ребенка», «Дневник достижений» и др.);
- проведение «Дня здоровья» и совместных физкультурных праздников;
- создание специальных стендов. и др.

4.2.2. Познавательное развитие и речевое развитие:

- ознакомление родителей (законных представителей) с основными показателями речевого развития детей (звуковая культура речи, фонетическая, грамматическая, лексическая сторона речи, связная речь);
- индивидуальное обсуждение с родителями (законными представителями) результатов обследования познавательного и речевого развития детей при их личной встрече с педагогами;
- расширение родителями (законными представителями) кругозора детей посредством чтения по рекомендованным спискам произведений художественной литературы и участия в литературных, математических и других праздниках;
- участие родителей (законных представителей) в игротеках;
- просмотр видео - и прослушивание аудиоматериалов, связанных с познавательным, речевым развитием детей и др.

4.2.3. Социально – коммуникативное развитие:

- ознакомление родителей (законных представителей) с основными показателями социального развития детей;

- индивидуальное обсуждение с родителями (законными представителями) результатов обследования социально - личностного развития детей при их личной встрече с педагогами.

- использование современных средств передачи информации и др.

#### 4.2.4. Художественно - эстетическое развитие:

- использование стендов, стеллажей для демонстрации работ по рисованию и лепке с последующим индивидуальным комментированием результатов детской деятельности;

- демонстрация фотоматериалов с изображением результатов детской продуктивной деятельности с последующим индивидуальным комментированием результатов;

- организация поквартальных выставок детских работ по свободной (самостоятельной) деятельности;

- организация Интернет - выставок с детскими работами и др.

#### 4.3. Информация, транслируемая родителям (законным представителям)

4.3.1 Общая информация - информация о режиме работы Учреждения, планируемых мероприятиях, содержании нормативно-правовых, программно-методических материалов и др.

4.3.2 Индивидуальная информация - конфиденциальная информация, получаемая педагогами в результате обследования ребенка в соответствии с требованиями, сформулированными в части основной общеобразовательной программы.

#### 4.4. Способы передачи информации

Передача информации производится в знаковой (символьной и графической, аудиовизуальной и устной словесной форме).

4.4.1. Знаковые виды коммуникаций, относящиеся к коллективу родителей (законных представителей):

- единый и групповой стенды;

- самиздатовская печатная продукция (газеты, журналы, книги и пр.);

- плакаты различной тематики (противопожарная, санитарная, гигиеническая, психолого-педагогическая и др.);

- папки, листовки, памятки, буклеты, бюллетени;

- стеллажи для демонстрации детских работ по лепке и небольших конструкций;

- баннеры и др.

4.4.2. Знаковые виды коммуникаций, обеспечивающие индивидуальное взаимодействие с родителями (законными представителями):

- паспорт здоровья;

- дневник достижений;

- специальные тетради с печатной основой;

- портфолио и др.

4.4.3. Аудиовизуальные способы передачи информации:

- просмотр видео- и прослушивание аудиоматериалов, связанных с познавательным и речевым развитием детей;

- документальные видеофильмы с записью занятий, праздников и других воспитательно-образовательных мероприятий;

- учебные видеофильмы;

4.4.4. Устные словесные формы передачи информации коллективу родителей:

- родительские собрания, встречи, «круглые столы» и пр.;

- проведение открытых мероприятий и совместных праздников.

4.4.5. Устные словесные формы индивидуального взаимодействия с родителями (законными представителями):

- ежедневные непосредственные контакты педагогов с родителями (законными представителями);

- проведение неформальных бесед о детях или запланированных встреч;

- общение по телефону или через сеть Интернет

4.4.6. Использование технологии «Детский календарь», особенностями которого являются:

- использование для занятий с ребенком без специальных знаний взрослого;

- использование в условиях семейного воспитания без предварительной подготовки с минимальным количеством дополнительных материалов;

- регулярность использования;

- индивидуализация интересов;
- реализация всех культурных практик: игры (сюжетной и с правилами, продуктивной и познавательно-исследовательской деятельности, чтения художественной литературы).

## **5 . Организация работы с семьями, воспитывающими детей с ОВЗ**

В группах компенсирующей направленности и группах общеразвивающей направленности работа с семьями, воспитывающими детей с ОВЗ ведется в трех направлениях: коррекционно-педагогическое, психологическое, медицинское.

5.1. Коррекционно-педагогическое направление реализуется в деятельности учителя-логопеда, учителя – дефектолога, воспитателя группы. Наиболее актуальными формами работы с родителями являются индивидуальные консультации, собеседования по динамике психического (речевого) развития детей, практические занятия по обучению родителей приемам коррекции нарушенных функций, родительские собрания, распространение памяток и буклетов с практическими советами по развитию детей и решению важных проблем воспитания детей с ОВЗ и т. д. Другими словами, эффективность взаимодействия специалистов с родителями обуславливается индивидуализированным подходом к данной работе.

5.2. Основное внимание в работе воспитателя группы компенсирующей направленности уделяется наглядно-информационным формам работы: оформление визиток группы, папок передвижек, тематических консультаций, семейных газет, фотоальбомов, календарей событий и т. д. Во всех группах организуются библиотечки для родителей, папки консультаций специалистов МБУ.

5.3. Психологическое направление реализуется в деятельности педагога-психолога. На основе результатов диагностики определяется работа по оказанию родителям психологической консультативной и коррекционной помощи, которую педагог-психолог осуществляет через подгрупповые, индивидуальные консультации, организацию психологических тренингов, распространение печатной информации, литературы среди родителей.

Психокоррекционная работа ведется как с родительскими группами, так и с отдельными семьями. Результаты и проблемы, возникающие в ходе работы, обсуждаются на консилиумах группы, на специально организованных занятиях с педагогами.

## **6. Показатели эффективности взаимодействия**

6.1. Показатели эффективности взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:

- удовлетворенность родителей (законных представителей) деятельностью Учреждения;
- профессиональная компетентность педагогов;
- положительная динамика развития личностных качеств детей.

6.1.1. Удовлетворенность родителей (законных представителей) деятельностью Учреждения:

- удовлетворенность результатами педагогической деятельности Учреждения;
- удовлетворенность общением с административным, педагогическим, обслуживающим персоналом;
- активное участие в жизнедеятельности Учреждения;
- желание родителей (законных представителей) оказывать помощь детскому саду в решении уставных задач.

6.1.2. Профессиональная компетентность педагогов:

- компетенции:
  - в области постановки целей и задач педагогической деятельности;
  - в области мотивации воспитанников на осуществление воспитательно-образовательной деятельности;
  - в области обеспечения информационной основы деятельности; в области реализации программы и принятия педагогических решений; в области организации воспитательно-образовательной деятельности;
- отсутствие жалоб со стороны родителей;
- отношения с детьми и родителями;
- педагогическая рефлексия;
- публичность;
- эргономичность в работе.

6.1.3. Динамика развития личностных качеств детей:

- положительные результаты мониторинга личностной и учебной успешности каждого ребёнка;
- достаточный уровень развития интегративных качеств выпускника;
- активное участие детей в выставках, смотрах, конкурсах;
- удовлетворенность ребенка своим статусным местом в группе;
- достаточный уровень социализации, открытость для общения;
- желание и умение применять полученные знания в игровой, продуктивной и других видах деятельности;
- в большей степени положительный эмоциональный фон на протяжении пребывания в детском саду, ясно выраженное желание посещать его;
- проявления экологического типа мышления, активной жизненной позиции, выраженный познавательный интерес;
- проявление качеств, направленных на созидание, сопереживание, поддержку.

6.2. Используемые методы для выявления эффективности взаимодействия: индивидуальные беседы, опрос, анкетирование, наблюдения, анализ совместной деятельности, анализ мониторинговых исследований.

6.3. На основании анализа показателей эффективности взаимодействия в конце учебного года определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи для реализации в новом учебном году.

## **7. Контроль**

7.1. Контроль за организацией взаимодействия детского сада и семьи в группах и в Учреждении возложен на заведующего и заместителя заведующего по воспитательно-методической работе.

7.2. В качестве добровольной общественной организации выступают групповые и общесадовские родительские собрания – представительный орган родительской общественности. Совет родителей призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения, содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития воспитанников.

## **8. Документация**

- планы работы с родителями Учреждения на учебный год;
- протоколы общих родительских собраний;
- протоколы групповых родительских собраний (протоколы хранятся в группе).